

VBA makrók aláírása Office 2007 esetén

Windows tanúsítványtárban és/vagy kriptográfia eszközökön található
tanúsítványok esetén Office 2007 alkalmazással

1. Tartalomjegyzék

1.	Tartalomjegyzék	2
2.	Bevezető	3
3.	A felhasználói dokumentációról	3
4.	A korlátozások.....	3
4.1.	Biztonsági szintek az Office 2007 makrók esetében.....	4
5.	A makrók aláírása.....	4
6.	A makrók aláírása időbélyegzéssel.....	5
7.	A felhasználók oktatása	6
8.	Függelék A – Makró kezelési alapismeretek.....	7
8.1.	Teendők, ha ilyen biztonsági figyelmeztetést kapunk.....	9
9.	Függelék B – Dokumentáció információk	10

2. Bevezető

Ennek a tájékoztatónak az a célja, hogy a VBA kódot a biztonság érdekében minél zökkenőmentesebben láthassa el elektronikus aláírással és szükség esetén időbélyeggel.

Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, Ügyfélszolgálatunk az (40) 22 55 22 telefonszámon, az info@netlock.hu e-mail címen vagy személyesen a 1101 Budapest, Expo tér 5-7. szám alatt munkanapokon 9 és 17 óra között készséggel áll rendelkezésére.

3. A felhasználói dokumentációról

A dokumentáció az Office 2007 verziókat vizsgálja, nem foglalkozik a régebbi rendszerek ilyen szempontból történő vizsgálatával, bár az Authenticode komponens megjelenése más, régebbi rendszereken is lehetővé teszi a kódaláírás használatát.

Aláírt makró esetén a javasolt minimum Office alkalmazás az Office 2002/XP.

4. A korlátozások

Jelenleg Code Signing tanúsítvány csak fokozott biztonságú osztályban adható ki. Így személyhez és/vagy szervezethez egyaránt köthető.

Figyelem!

Code Signing tanúsítványok jelenleg nem elérhetők Java kódok aláírásához.

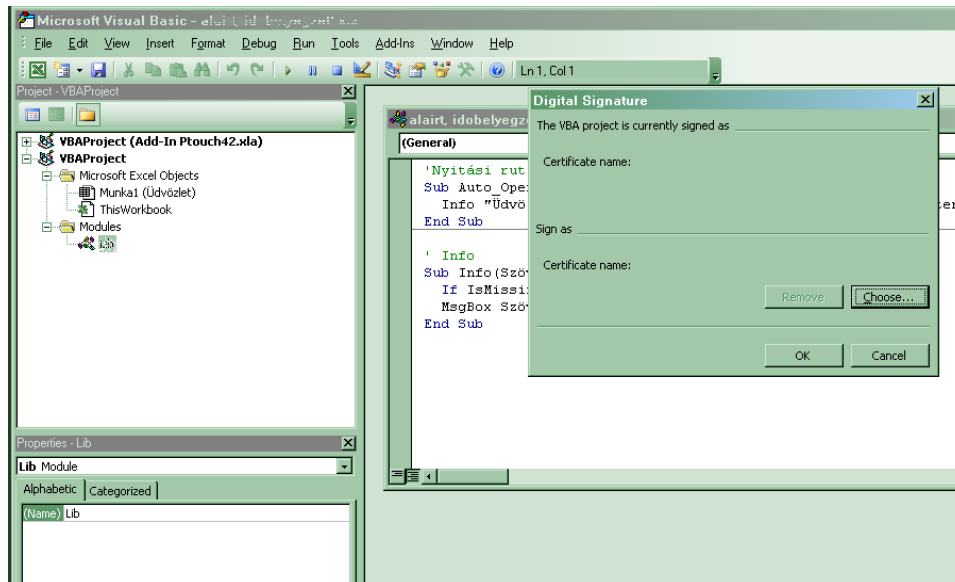
4.1. Biztonsági szintek az Office 2007 makrók esetében

A korábbi verziókhoz képest a biztonsági szintek sokkal pontosabban szabályozhatók az Office 2007 Adatvédelmi központján keresztül.

Általában tekintve az alapértelmezett beállítások megfelelő biztonságot nyújtanak, amennyiben a kód aláírásra került, ezért a 2003 verzióhoz hasonló részletes áttekintésre nincs szükség.

5. A makrók aláírása

1. A kód aláírást a Visual Basic Editor-on belül tudjuk kezdeményezni, a Digitális Aláírás menüpontból. (Eszközök > Digitális aláírás) (Tools > Digital Signature)
2. A megjelenő ablak felső blokkja a jelenleg a makrón található aláírást jelzi, az alsó blokk pedig az aláírásra kiválasztott tanúsítványt.
3. Ide kiválasztani a Választ (Choose) gombbal lehetséges.



4. Az aláíró tanúsítvány kiválasztása után a VBE-ből ki kell lépni, majd a makrót tartalmazó fájlt menteni kell.
5. Ekkor létrejön az aláírás, a kulshordozó (token, kártya, szoftveres tárolás) viselkedésének megfelelő műveletek után.

6. A makrók aláírása időbélyegzéssel

Az Office nem tartalmaz felhasználói felületet az időbélyegzés igénybe vételéhez:

Ezt Registry értékek hozzáadásán keresztül lehet igénybe venni:

1	HKEY_Current_User\Software\Microsoft\VBA\Security\TimeStampURL	String
2	HKEY_Current_User\Software\Microsoft\VBA\Security\TimeStampRetryCount	DWORD
3	HKEY_Current_User\Software\Microsoft\VBA\Security\TimeStampRetryDelay	DWORD

1. Az időbélyeg forrás elérhetősége, az időbélyeg URL
2. A próbálkozások száma, időbélyeg igénylés során, ha sikertelen
3. A várakozás két próbálkozás között másodpercekben

A fentiek helyes megadása után a kód aláírást kiválasztva, majd a dokumentumot mentve az aláírás és az időbélyegzés is létrejön.

Az időbélyeg forrás:

Az időbélyeg szabványtól való eltérése miatt a következők egyikét tudjuk egyelőre csak használni: (ha valamelyik nem működik, próbáljuk a másikkal)

`http://timestamp.verisign.com/scripts/timestamp.dll`

`http://timestamp.comodoca.com/authenticode`

Javasolt az időbélyegzés végrehajtása, hogy a kód a tanúsítvány érvényességi idején túl is működőképes legyen.

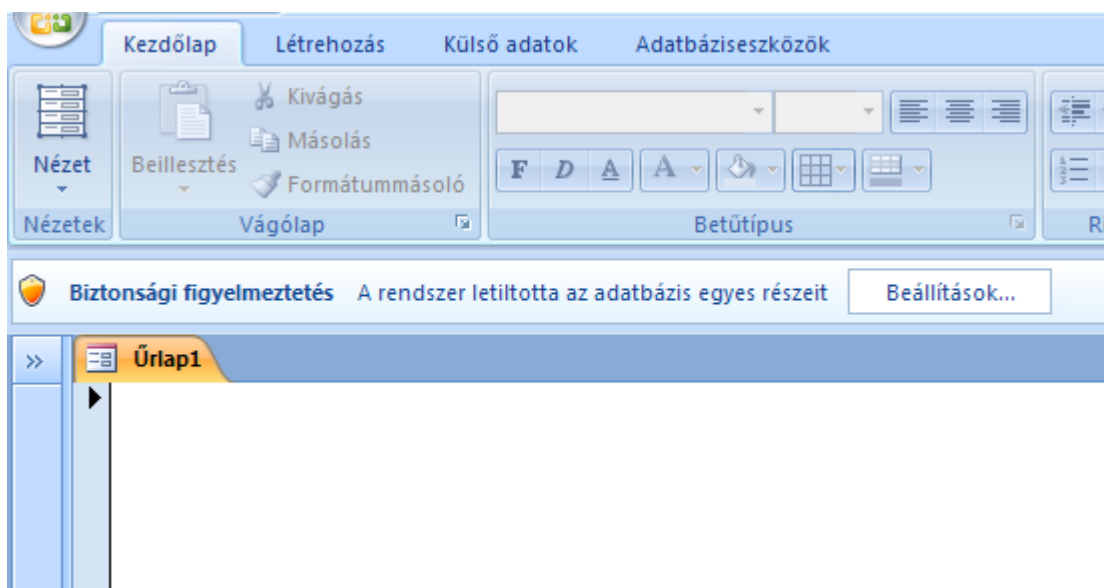
7. A felhasználók oktatása

Az aláírt kódok terjesztésének egyik fontos lépése, hogy a felhasználók megfelelő útmutatást kapjanak az ilyen kódokkal ellátott fájlok indításához.

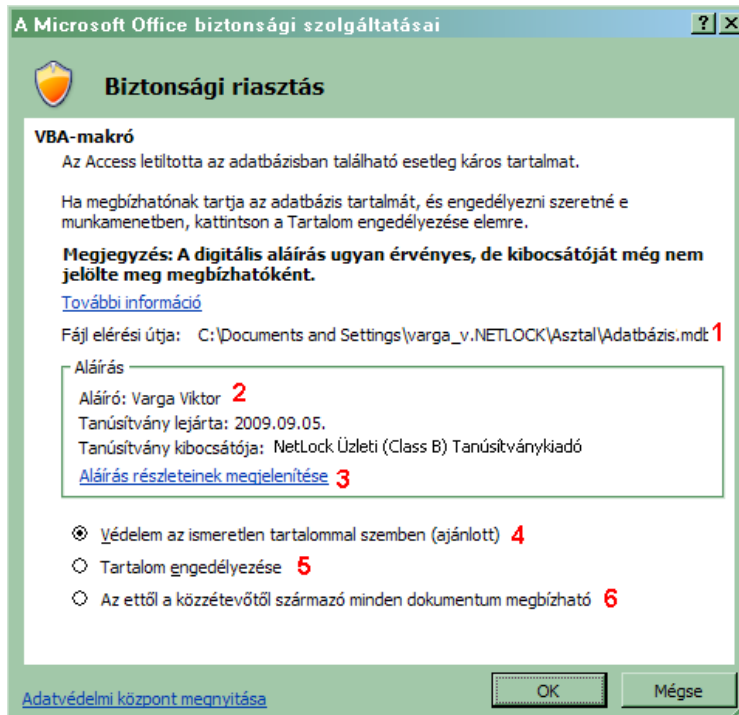
Ezért ennek a dokumentációnak az A függeléke egy rövid felhasználói útmutatót tartalmaz, melyet javasolt a felhasználók számára eljuttatni valamilyen formában.

8. Függelék A – Makró kezelési alapismeretek

Olyan Office állományt megnyitva, mely aláírt makrót tartalmaz, a következő biztonsági jelzés jelenik meg.



A beállítások gombra kattintva megkapjuk a részletes ismertető ablakot:



Az egyes elemek funkciója:

1. Itt található a fájl neve, amely a makrót tartalmazza
2. A kódot aláíró neve (az aláíró tanúsítvány a példánkban „Varga Viktor” nevét tartalmazta)
3. Az opció segítségével az aláíró tanúsítványáról tudhatunk meg több információt.
4. A kód futásának tiltása opció.
5. A kód futásának engedélyezése opció, az aktuális alkalomra engedélyezi.
6. A kód futásának engedélyezése más, a későbbiekben használandó kódra is ettől az aláírótól.

8.1. Teendők, ha ilyen biztonsági figyelmeztetést kapunk

- Ha a kód aláírója ismeretlen, vagy üres
Ajánlott ez esetben a makrók tiltása.
- Ha a figyelmeztetés problémát jelez a tanúsítvánnyal
Mivel a Netlock Kft. Által forgalmazott tanúsítványok esetében ilyen nem fordulhat elő, javasolja a VBA kód fejlesztőjének, hogy forduljon a Netlock Kft.-hez megfelelő tanúsítvány és időbélyeg beszerzése érdekében, hogy a kódot megfelelően aláírhasa, az ne adjon biztonsági figyelmeztetést.
- Ha a kód aláírója ismert, és nincs az aláírói tanúsítvánnyal probléma
Ez esetben valószínűsíthető, hogy minden megfelelő, válassza a 6-os számmal jelzett opciót, majd nyomja meg az OK gombot.
A továbbiakban az így elfogadott fejlesztőtől a VBA kódok kérdés nélkül automatikusan fognak futni.

9. Függelék B – Dokumentáció információk

A dokumentációt készítette:

Varga Viktor, Péceli-Horváth Szilvia, Netlock Kft.

Felhasználása tetszőleges, a szerző megjelölésével.